

Kurzversion Checkliste

zur sprachlichen Aufwertung deiner Bachelor- oder Masterarbeit

Mit dieser kompakten Übersicht profitierst du von meinen **14 Jahren Erfahrung** im **Korrekturlesen von Abschlussarbeiten**. Die Liste bietet dir eine wertvolle Übersicht zur Eigenkorrektur: Du spürst die typischen Fehlerquellen zielsicher auf und **wertest deine Arbeit Schritt für Schritt selbst auf**.

Du merkst, dass es dir alleine doch zu viel wird? **Auf der letzten Seite wartet Unterstützung auf dich!**

Rechtschreibung

Hast du die **Groß- und Kleinschreibung** bei Floskeln wie „des Weiteren/unter anderem“ geprüft? Hier ist eine typische Fehlerquelle!

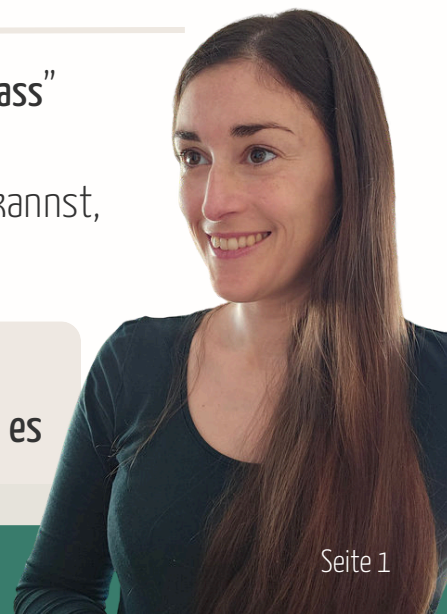
Hast du **zusammengesetzte Wörter** versehentlich getrennt oder ohne Bindestriche geschrieben? → 40-Stunden-Woche, To-do-Liste usw.

Sind **englisch-deutsche** Wörter einheitlich geschrieben und nicht mal zusammen und mal mit Bindestrich? → „cloudbasiert und Cloud-basiert“, „Onlineumfrage und Online-Umfrage“

Hast du die „Dieses-Jenes-Welches“-Probe bei jedem **„das/dass“** gemacht?

→ Wenn du es nicht durch eines der drei Wörter ersetzen kannst, muss es „dass“ heißen.

Schritt für Schritt durch den Qualitätscheck: Keine Sorge, das schaffst du! Und wenn du merkst, dass es alles zu viel wird, bin ich als Backup für dich da!



Zeichensetzung

Hast du die **Kommasetzung** (mit/ohne Komma, Komma vor oder nach der Floskel) bei typischen Satzstrukturen geprüft?

→ „um [...] zu“: mit Komma (je nach Position im Satz davor oder danach)

→ „nicht nur [...], sondern auch“, „sowohl [...] als auch“, „weder [...] noch“

Hast du versehentlich ein Komma vor Abkürzungen wie etc./usw./et al./u. a. (und andere) gesetzt?

→ **Merke:** Vor diesen schließenden Abkürzungen steht kein Komma.

Hast du bei **Schrägstrichen** einheitlich auf das Leerzeichen verzichtet?

→ „/“; Ausnahme: Trennung von zwei Wortgruppen

→ Wichtig: Entscheide dich für **eine Variante!**

Sind **Abkürzungen** (z. B., u. a.) oder Einheiten (S. 281, 1 500 €) unschön über eine Zeile gebrochen?

→ Wenn beispielsweise „z.“ am Zeilenende und „B.“ am Anfang der nächsten Zeile steht, sorgt das für Punktabzug.

→ Nutze hierfür geschützte (halbe) Leerzeichen.

Hast du für Einschübe und „von [...] bis“ versehentlich den **Bindestrich** (-) anstelle des **Gedankenstrichs** (-) verwendet?

Grammatik

Hast du nach Präpositionen wie „gegenüber“ oder „laut“ fälschlicherweise den Genitiv genutzt? → Prüfe mit der Kontrollfrage: „Gegenüber wem? Laut wem?“ Der **Dativ** ist hier richtig!

Folgt auf Formulierungen wie „**eine Vielzahl**/eine geringe/hohe Anzahl“ der richtige Anschluss mit „**von**“ und dem Verb im Singular? → Eine Vielzahl ~~an~~ **von** Studien ~~zeigen~~ zeigt [...].

Hast du den **Genitiv** bei Formulierungen wie „**im Kontext** des/der/von“ oder „**im/durch das Zusammenspiel** des/der/von“ geprüft?
→ Vorsicht bei „von“: Verwende es nur, wenn etwas Unbestimmtes folgt.

Wissenschaftlicher Stil

Hast du typische Alltags- und Füllwörter konsequent durch wissenschaftliche Begriffe ersetzt?
→ Nutze die Suchfunktion für „aber, weil, wichtig, viele, schon, außerdem“
→ Streiche das Wort „nämlich“ immer ersatzlos!

Stehen Wörter wie „**jedoch/hingegen/dagegen**“ fälschlicherweise am Satzanfang?
Platziere sie elegant innerhalb des Satzes, das wertet stilistisch deutlich auf.

Formatierung & Layout

Sind Schriftart, Schriftgröße, Zeilenabstand und Seitenränder im gesamten Dokument absolut einheitlich?

Hast du nach der finalen Korrektur das automatische Inhalts-, Abkürzungs- und Tabellenverzeichnis nochmal aktualisiert?
→ Prüfe, ob alle Überschriften und Seitenzahlen mit den Verzeichnissen übereinstimmen.

Hast du per Suchfunktion alle doppelten Leerzeichen im Text entfernt?
Suche auch nach Leereichen vor Komma, Punkt, Semikolon und Fragezeichen sowie nach der öffnenden und vor der schließenden Klammer.

Deine Zielgerade

Fast geschafft! 🎉

→ Gehe die Checkliste abschnittsweise durch. Teile dir die Eigenkorrektur in mehrere Blöcke auf, denn mit einem frischen Blick siehst du einfach mehr.

→ Doch alles ganz schön viel so kurz vor der Abgabe? Kein Problem, du musst das nicht alleine schaffen! Wähle einfach deinen Weg zur Bestnote:



Option 1: Die Vollversion des Korrektur-Leitfadens

Dir fehlen konkrete Beispiele, Synonymlisten und verständliche Erklärungen zu dieser Liste? Hol dir meine 20-seitige Vollversion für 17,90 € und korrigiere deine Arbeit wie ein Profi selbst!

→ Hier geht's direkt zur Vollversion.



Option 2: Das Profi-Lektorat

Du möchtest den Kopf frei haben und den sprachlichen Feinschliff komplett mir überlassen? Schreib mir eine Nachricht und sichere dir 10 % Rabatt auf dein Profi-Lektorat.



Mail an mich



WhatsApp an mich

Das sagen meine Kunden:

Ich wünsche dir einen erfolgreichen Endspurt im Studium und viel Erfolg auf dem Weg zu deiner Bestnote!

Deine Sarah



Hallo Sarah, vielen Dank für alles! Das ging echt sehr schnell 😊

Das, was du gemacht hast, auch die Kommentare, ist echt der Wahnsinn. Ich empfehle dich gerne weiter.

Daniel M.

Vielen lieben Dank. Ich habe gerade schon einen Blick reingeworfen und bin sowas von fasziniert! Es liest sich so gut! Jetzt freue ich mich richtig auf die Abgabe.

Auch nochmal lieben Dank für die ganzen Hinweise, mit dem Literaturverzeichnis und Co., das hilft mir ungemein. Also wirklich, tausend Dank!

Annika W.

Vielen Dank für die hervorragende Unterstützung bei der Korrektur und Überarbeitung meiner Staatsexamensarbeit! Alle meine Fragen wurden stets schnell, ausführlich und verständlich beantwortet. Die Anmerkungen und Korrekturvorschläge waren jederzeit nachvollziehbar begründet und haben mir sehr geholfen, meine Arbeit gezielt zu verbessern.

Besonders geschätzt habe ich die ausführlichen Erklärungen und das konstruktive Feedback, das über die reine Korrektur hinausging. Dank dieser Unterstützung konnte ich meine Staatsexamensarbeit mit der Bestnote 1,0 abschließen. Ich kann Tradika sehr weiterempfehlen!

Hanna M.